

## KiTa Sonnenschein „A - Z“

- Keine Vollständigkeit -

KiTa Sonnenschein  
Emdenstraße 20  
59494 Soest  
02921/ 76 95 384  
leitung@kita-sonnenschein.com



### ABHOLEN DER KINDER

Sie können Ihr Kind in der Zeit von **12 Uhr bis 12.30 Uhr** oder von **13.45 Uhr bis 14 Uhr** abholen. Ansonsten haben die **Nachmittagskinder** die Möglichkeit **bis 16.30 Uhr** abgeholt zu werden.

Bitte setzen Sie uns vorher in Kenntnis, wenn Ihr Kind von einer anderen Person (Großeltern Verwandten, Freunden, etc.) abgeholt wird. Geschwister unter 12 Jahren werden vom Abholen ausgeschlossen, da es gesetzlich nicht erlaubt ist.

### ATTEST

Sollte Ihr Kind an einer ansteckenden Krankheit (Windpocken, Scharlach, usw.) leiden, kann es die KiTa erst wieder mit einem Attest des Arztes besuchen.

**Bitte Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz beachten!**

### BRINGEN DER KINDER

Da wir pünktlich um 9 Uhr beginnen möchten, sollten Sie nicht allzu knapp kommen. Gleichzeitig bitten wir Sie Ihr Kind zu uns in die Gruppe zu bringen, damit wir es **persönlich in Empfang nehmen** können.

### EINGANGSBEREICH DER GRUPPEN

Hier befinden sich die **Info-Wand** mit aktuellen wichtigen Informationen, sowie die **Infopostfächer** für wichtige Elternbriefe. **Bitte täglich nachschauen**, damit Sie immer gut informiert sind.

### EINGEWÖHNUNGSPHASE

In den ersten Wochen gestalten wir den KiTa-Besuch sehr flexibel. Nach Bedarf können die Kindergartenzeiten nur in der Eingewöhnungsphase individuell abgestimmt werden. Das heißt, dass Ihr Kind auch schon früher als 12 Uhr abgeholt werden kann oder Sie die Möglichkeit haben, am Vormittag für eine bestimmte Zeit (1-2 Stunden) mit Ihrem Kind im Kindergarten zu bleiben und dann gemeinsam wieder nach Hause gehen.

**Ihr Kind soll in dem Tempo bei uns ankommen, wie es das persönlich benötigt!**

In den ersten Wochen ist es uns sehr wichtig, dass Ihr Kind Vertrauen zu uns aufbaut und sich bei uns wohl fühlt.

## ELTERNGESPRÄCH

Im Rahmen der Entwicklungsdokumentation „Petermann und Koglin“ findet **mindestens einmal im Jahr ein Elterngespräch** statt. Die Termine werden mit Ihnen abgesprochen. Zusätzlich können Sie jederzeit bei Bedarf einen Termin für ein Entwicklungsgespräch vereinbaren. Bitte sprechen sie hierfür einen Termin mit dem KiTa-Personal ab. Wir freuen uns über eine aktive Elternarbeit.

## ELTERNRAT

Der Elternrat wird in der ersten Elternversammlung im neuen Kindergartenjahr **bis Ende September von den Eltern gewählt**. Er besteht in der Regel aus zwei Personen pro Gruppe. Der Elternrat ist Bindeglied zwischen Eltern, dem Träger und der KiTa. Der Elternrat tagt mindestens dreimal jährlich.

## FRÜHSTÜCK

Bitte geben Sie Ihrem Kind ein Butterbrot und etwas Obst, Gemüse oder Joghurt mit. **Gesunde Ernährung ist uns wichtig**. Kuchen und Süßigkeiten bitte nicht mitgeben. Legen Sie das Frühstück in eine (beschriftete) Butterbrotdose. Wasser und Tee stellen wir von der KiTa zur Verfügung.

## GARDEROBE

Für die ordnungsgemäße Unterbringung der Kleidung in der Garderobe sind die **Kinder und Eltern selbst verantwortlich**. Das heißt Jacke und Tasche sollten am Haken hängen und die Schuhe auf die Schuhablage gestellt werden. Im Gruppenraum befindet sich ein Eigentumsfächerschrank. Das Fach sollte **regelmäßig** von Ihnen **geleert werden**.

## GEBURTSTAG

Ein besonderer Tag für Ihr Kind ist der eigene Geburtstag. An diesem Tag darf das Kind eine Kleinigkeit für die Kinder der Gruppe mitbringen (je nach Jahreszeit z.B. Kuchen, Eis, Muffins). Bitte bringen sie zu Beginn des KiTajahres ein **Foto für den Geburtstagskalender** mit.

## GESUNDHEITSZEUGNIS

Jedes Kind, das die KiTa besucht, muss ein ärztliches Attest oder die Kopie von der letzten Vorsorgeuntersuchung vorlegen. Dieses geben Sie bitte am ersten KiTa-Tag in der Gruppe ab. **Ohne Attest ist der Besuch der KiTa nicht möglich**. Bitte achten sie bei der Terminabsprache auf den Urlaub Ihres Arztes. Der Nachweis muss spätestens am ersten Tag des Besuches der KiTa vorliegen.

## GRUNDSÄTZE

Wir möchten die Entwicklung des Kindes zu einer **eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit** fördern. Unsere Aufgabe umfasst die Betreuung, Bildung und Erziehung des Kindes. Das Leistungsangebot soll sich pädagogisch und organisatorisch an den Bedürfnissen der Kinder und Familien orientieren.

Dabei wollen wir mit den Erziehungsberechtigten **zum Wohle der Kinder zusammenarbeiten**.

## HAUSSCHUHE

Jedes Kind sollte **ein Paar Hausschuhe** in der KiTa tragen (bitte keine Stoppersocken; vor dem Spülbecken bzw. im Waschraum kann es immer einmal feucht werden).

## Homepage

[www.kita-sonnenschein.com](http://www.kita-sonnenschein.com)

## KINDERGARTENBEITRÄGE

Die Elternbeiträge, die sich nach dem Einkommen der Eltern richten, werden von der **Stadt Soest berechnet und eingezogen**.

## KLEIDUNG

Da wir viel mit Farben und Klebstoff arbeiten und viel nach draußen gehen – auch wenn es geregnet hat – kann die Kleidung schmutzig werden.

Kleiden Sie Ihr Kind bitte so, dass es alles mitmachen kann. Die Angst vor Schmutz sollte das Spiel des Kindes nicht behindern. Eine **Matschhose, Gummistiefel und Regenbekleidung sollte bereitliegen**.

## KRANKE KINDER

Bei Krankheit fühlt sich jedes Kind zu Hause am besten aufgehoben und erkrankte Kinder sollen auch grundsätzlich zu Hause bleiben, um sich zu erholen.

Bitte teilen sie uns immer mit, wenn ihr Kind zu Hause bleibt, damit wir z.B. bei Infektionskrankheiten die anderen Eltern über aktuelle Krankheiten informieren können. Im Krankheitsfall bitten wir um **telefonische Benachrichtigung bis 9 Uhr**.

**Der KiTa-Träger, die Fachkräfte und der Elternrat weisen darauf hin, dass Kinder 48 Stunden frei von Fieber und Infektionen sein müssen, bevor sie wieder in die Einrichtung können.** Sollte Ihr Kind eine leichte Erkältung haben und es der Gesundheitszustand des Kindes erlauben, darf das Kind die KiTa besuchen. Das Immunsystem des Kindes ist im ersten Kindergartenjahr sehr aktiv.

## MEDIKAMENTENAUSGABE

In der KiTa werden **keine Medikamente ohne ausdrückliche schriftliche Verordnung des Arztes** durch das KiTa-Personal verabreicht (Verordnung im Kindergarten bitte vorlegen, wie es z.B. bei Notfallmedikamenten der Fall ist, worin die genauen Angaben zum Medikament und dessen Dosierung angegeben sind).

Ihre schriftliche Einverständniserklärung, sowie die Bereitstellung des Medikaments sind selbstverständlich.

## MITTAGESSEN

Das Mittagessen kann **täglich bis 9 Uhr durch den Dienstleister „Kitafino“ online oder telefonisch bestellt bzw. abbestellt** werden und **kostet momentan 3,15 Euro pro Kind. Bestellungen bzw. Abbestellungen werden nach 9 Uhr nicht mehr entgegengenommen.** In dem Fall kann das Kind an diesem Tag **nicht am Mittagessen teilnehmen bzw. der Betrag für das Mittagessen von 3,15 Euro muss bezahlt werden.** Die Abrechnung läuft ebenfalls über „Kitafino“.

## NACHMITTAGSSNACK

Alle Nachmittagskinder nehmen sich gegen 15 Uhr noch mal Zeit für einen kleinen Imbiss. Für die Lebensmittel sammeln wir zu Beginn des gerade laufenden Monats **4€ pro Kind** ein. **Bitte das Geld am Monatsanfang bei uns abgeben.** Sie können auch für mehrere Monate im Voraus bezahlen. Ferien werden durchbezahlt.

## NAMEN

Bitte **kennzeichnen** Sie Butterbrotdose, Gummistiefel, Hausschuhe, Jacken, Taschen usw. mit dem Namen Ihres Kindes. Es erleichtert dem Personal viel Arbeit beim Suchen und Ihrem Kind viel Geduld fürs Warten!

## OBST UND GEMÜSE

**Während der Erntezeit freuen wir uns über mitgebrachtes Obst und Gemüse** aus Ihrem Garten oder über eine Spende. Es wird frisch zubereitet und zum Frühstück angeboten. Auch in der übrigen Zeit des Jahres sind Obst und Gemüsespenden willkommen.

## ÖFFNUNGSZEITEN

Die KiTa ist in der Zeit von **7 Uhr bis 16.30 Uhr** (jeweils **montags bis donnerstags**) und **freitags** von **7 Uhr bis 14 Uhr** geöffnet. Bitte beachten Sie die Abholzeit am Vormittag!

## PORTFOLIO-ORDNER

**Dieser Ordner gehört Ihrem Kind** und es kann darin jederzeit die eigene Entwicklung einsehen. Es dient dem Personal als Dokumentationssystem. Wir sammeln für die anfallenden **Kosten jährlich 10€ pro Kind** ein (für Fotoentwicklungen, Folien, Kopien, den Ordner selbst, etc.). Bitte übergeben sie zu Beginn des KiTajahres die entsprechende Summe an das Personal.

## REGELMÄSSIGKEIT

Der Besuch der KiTa ist freiwillig. Die pädagogische Arbeit ist jedoch so angelegt, dass ein regelmäßiger Besuch des Kindes erforderlich ist. Auch die Kinder selbst benötigen ein Mindestmaß an Regelmäßigkeit, um sich in der Gruppe wohl zu fühlen und Freundschaften schließen zu können.

## SPIELZEUG- UND FAHRZEUGTAG

Jeden **Montag ist Spielzeugtag** und jeden **Mittwoch Fahrzeugtag**. An diesen Tagen darf Ihr Kind ein Spielzeug bzw. ein Fahrrad/einen Roller von zu Hause mitbringen. Ihr Kind ist dafür selbst verantwortlich. Für jedes Kind, das einen Fahrrad/einen Roller fährt, besteht eine **Helmpflicht**.

## TELEFONNUMMER

Ihre wichtigste Telefonnummer **muss** uns bekannt sein, damit wir Sie im Notfall immer erreichen können. Die KiTa-Nummer der

- **Sonnenvögel** ist 02921/ 76 95 381
- **Sonnensterne** 02921/ 76 95 382
- **Sonnenkäfer** 02921/ 76 95 383
- **Leitung** 02921/ 76 95 384 ist.

## TRÄGER

Unser Träger ist der „**KiTa Sonnenschein e.V.**“. Der Träger hat die Fach- und Dienstaufsicht und die Gesamtverantwortung für die Kinder, Mitarbeiter und Qualitätsentwicklung.

## TURNEN

Jede Gruppe hat einen **eigenen Turntag am Vormittag**. Zum Turnen benötigen die Kinder bequeme Kleidung wie z.B. T-Shirt und Leggings sowie Turnschuhe oder Gymnastikschläppchen (**keine** Stoppersocken). Die Turnkleidung kommt in einen Turnbeutel.

## URLAUB

**Die KiTa schließt in den Sommerferien für 3 Wochen und zwischen Weihnachten und Neujahr.**

Je einen Tag im Jahr schließen wir die KiTa für eine interne Fortbildung (Konzeptionstag), für die pädagogische Planung (Pädagogischer Tag) und für einen Betriebsausflug.

Die Schließung von Brückentagen entscheiden wir von Jahr zu Jahr neu und/oder machen das u.a. anhand einer Elternumfrage davon abhängig, ob eine Notgruppe benötigt wird.

Genauere Termine werden rechtzeitig bekannt gegeben.

## VERSICHERUNG

Wenn sich Eltern bereit erklären, uns zu unterstützen (mit dem eigenen PKW bei Ausflügen Kinder fahren, beim Aufräumen des Außengeländes, etc.), sind Sie über die Unfallkasse versichert, die für **Personenschäden** aufkommt. Für **Sachschäden** ist es so, dass derjenige haftet, der anderen Schaden zufügt. Richten wir (KiTa, Mitarbeiter, Verein) einen Schaden bei Ihnen an (am Auto), zahlt die **Haftpflicht** des Personals. Richten Sie als Eltern Schaden bei uns an, zahlt Ihre Haftpflicht, sofern Sie eine haben; ansonsten müssen Sie selbst zahlen. Alle Helfer sollten dementsprechend selbst versichert sein.

## WECHSELKLEIDUNG

Ein **Beutel mit Wechselwäsche** sollte vor allem in den ersten Wochen in der KiTa für alle Fälle für jedes Kind bereitliegen (z.B. werden Ärmel beim Waschen nass, Becher wird verschüttet).

## WINDELN

Wenn Ihr Kind noch nicht trocken ist, können Windeln und Feuchttücher in der KiTa abgegeben werden. **Bitte versehen sie die Packung mit dessen Namen.**

## ZAHNPFLEGE

Jedes Kind erhält **von der KiTa eine Zahnbürste und einen Becher**. Diese werden von uns mit dem Namen versehen. Nach dem Frühstück putzen sich die Kinder unter Anleitung selbständig die Zähne. Die Zahnbürsten werden regelmäßig ausgetauscht.

Mit den neuen Kindern beginnen wir mit der Zahnpflege nach einer angemessenen Eingewöhnungszeit, die von den Pädagogen bestimmt wird. **Die Zahnpflege in der KiTa ist ergänzend. Die Hauptverantwortung für die Mundhygiene liegt weiterhin in der Familie.**

**Wir hoffen Ihnen und Ihrem Kind hiermit den Einstieg in den KiTa-Alltag zu erleichtern. Bei weiteren Fragen wenden sie sich gern an uns. Wir haben ein „offenes Ohr“ für Sie!**